

BANCO DE ALIMENTOS DE GRANADA

GRAN RECOGIDA DE ALIMENTOS



MANUAL DEL COORDINADOR




Te damos las **GRACIAS**
por haber querido participar en esta
Gran Recogida de Alimentos.

Este proyecto solidario no sería
posible sin personas como **TÚ**.

¡BIENVENIDO AL EQUIPO!



NOCIONES PREVIAS

-  El **Banco de Alimentos de Granada (BAG)** es una fundación sin ánimo de lucro que lucha contra el despilfarro alimenticio y recoge alimentos para repartirlos gratuitamente a las asociaciones benéficas de todo tipo que lo soliciten, nunca a particulares. Las asociaciones se encargan de distribuir esos alimentos a sus beneficiarios.
-  La **Gran Recogida** consiste en recaudar alimentos básicos no perecederos, nunca dinero, en los supermercados de la provincia de Granada que voluntariamente han querido colaborar.
-  Durante esta **Recogida**, tú no representas al Banco de Alimentos, **TÚ ERES** el Banco de Alimentos.









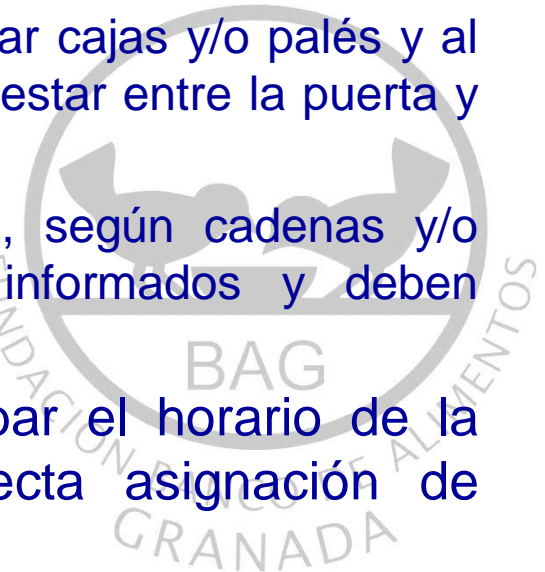
QUÉ ES UN COORDINADOR

- Un coordinador es una persona que tendrá varias tiendas a su cargo antes, durante y después de la Gran Recogida. El número de tiendas dependerá de la zona de coordinación:
 - Granada capital: Varias tiendas ubicadas en una misma zona
 - Área metropolitana: Todas las tiendas de una misma localidad
 - Delegaciones: Todas las tiendas de una delegación del BAG
- El coordinador estará en contacto directo con el equipo central de la Gran Recogida. Ése será su único punto de contacto. Debe tener teléfono y correo electrónico válidos.
- El coordinador puede delegar en subcoordinadores, si lo cree conveniente. Los subcoordinadores tendrán como único punto de contacto su coordinador.








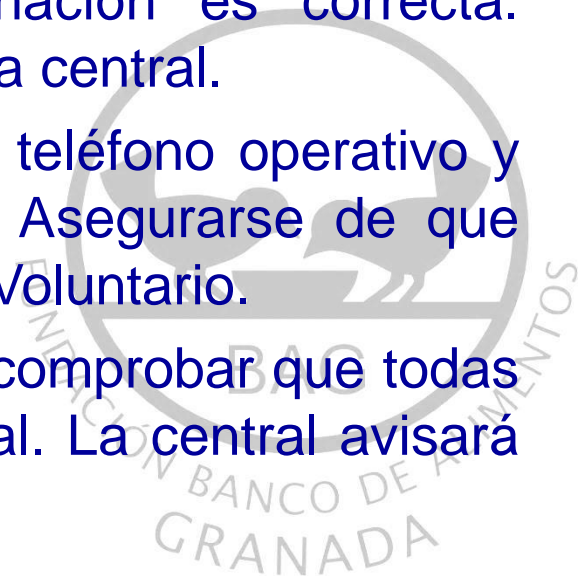
CÓMO ACTUAR ANTES DE LA GRAN RECOGIDA (I)

-  Visitar todas y cada una de las tiendas asignadas, presentándose al encargado como coordinador de zona de la Gran Recogida, en cuanto se tenga conocimiento del área a coordinar, y tantas veces como sea necesario antes de los días de la recogida. Se hará siempre debidamente acreditado, con una credencial personal e intransferible y única para cada campaña.
-  En la visita hay que dejar claros varios puntos:
 -  Los voluntarios son sagrados y bajo ningún concepto estarán a la intemperie los días de la recogida. Si esto no se cumple, la tienda no se puede hacer.
 -  La tienda tiene que dejar espacio para ubicar cajas y/o palés y al menos dos voluntarios. Este espacio ha de estar entre la puerta y la línea de cajas.
 -  Existen distintas modalidades de logística, según cadenas y/o localidades. Los coordinadores estarán informados y deben cerciorarse de que la tienda también lo está.
-  Y además, **MUY IMPORTANTE**, comprobar el horario de la tienda, **IMPRESINDIBLE** para la correcta asignación de voluntarios.








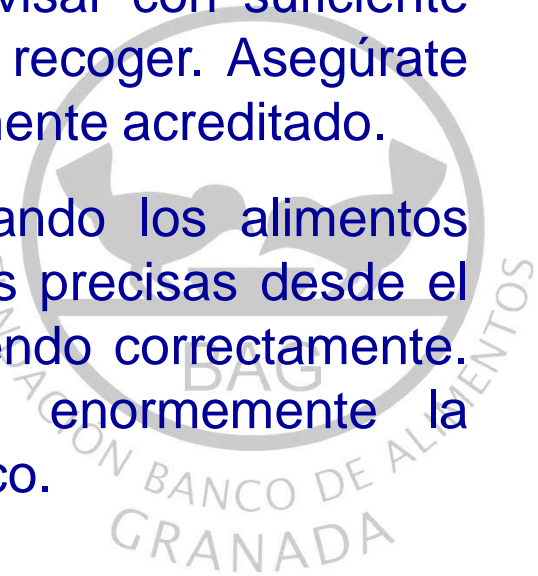
CÓMO ACTUAR ANTES DE LA GRAN RECOGIDA (II)

-  Procurar asistir al menos a una de las reuniones que se convocarán. Así nos conoceremos físicamente y tendremos la oportunidad de intercambiar pareceres con los demás coordinadores.
-  Los coordinadores del área metropolitana y delegaciones se encargarán de buscar voluntarios en su zona y asignarles tienda y turno como lo estimen conveniente.
-  Los coordinadores de la capital recibirán el listado de voluntarios ya asignados desde la central, a medida que se vayan inscribiendo. Deberán ponerse en contacto con todos ellos y asegurarse de que la asignación es correcta. Cualquier cambio debe comunicarse a la central.
-  Insistir a los voluntarios que tengan el teléfono operativo y que comuniquen cualquier incidencia. Asegurarse de que han leído y comprendido el Manual del Voluntario.
-  Unos días antes de la Gran Recogida, comprobar que todas las tiendas han recibido todo el material. La central avisará de la fecha de envío.





CÓMO ACTUAR DURANTE LA GRAN RECOGIDA (I)

-  Recuerda: **El único punto de contacto con el Banco de Alimentos es la central (638 20 49 29)**
-  Como es imposible estar en varias tiendas a la vez, asegúrate de que los voluntarios del primer turno tienen claro lo que han que hacer. Visita todos los establecimientos lo antes posible y hazlo varias veces al día.
-  Es conveniente llevar un rotulador o similar, que escriba bien sobre cartón, pues es habitual que se extravíen y suelen faltar. Recuérdaselo a cada voluntario.
-  En las tiendas con logística del Banco, avisar con suficiente antelación a la central de la necesidad de recoger. Asegúrate de que quien acude a recoger está debidamente acreditado.
-  Ten muy claro cómo hay que ir clasificando los alimentos durante la recogida (se darán instrucciones precisas desde el BAG) y controla muy bien que se va haciendo correctamente. Esto es importantísimo, porque facilita enormemente la clasificación posterior en las naves del Banco.






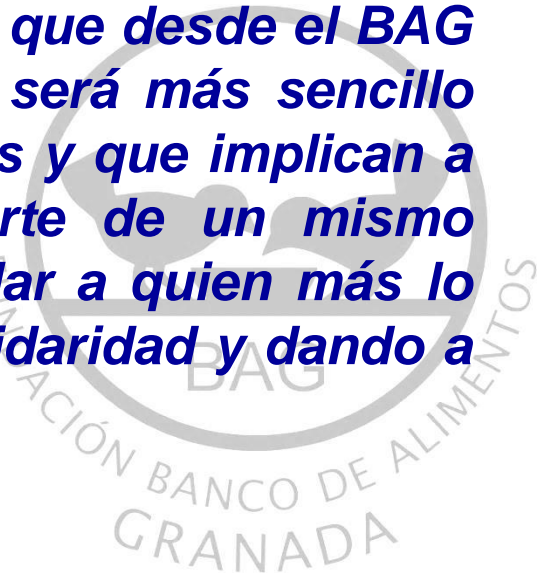
CÓMO ACTUAR DURANTE LA GRAN RECOGIDA (II)

-  Asegúrate de que los alimentos quedan recogidos y bien custodiados al finalizar cada jornada (y a mediodía, si la tienda cierra).
-  Los estudiantes de la UGR que lo deseen podrán solicitar un certificado de participación, que les acreditará 4 horas/turno para conseguir créditos. Cada estudiante debe llevar impreso el justificante, que el coordinador firmará y el estudiante conservará para su posterior presentación en la UGR. El coordinador debe anotar en su hoja de control si el estudiante se ha presentado a su turno y después facilitar el listado al BAG.



CÓMO ACTUAR DESPUÉS DE LA GRAN RECOGIDA

-  Durante la semana siguiente a la Gran Recogida, hay que asegurarse de que todos los alimentos y todo el material sobrante vuelven al BAG. En las tiendas no debe quedar nada. Para ello, se visitarán una a una todas las tiendas con esa finalidad. Hay que insistir mucho a los encargados para que miren bien y se aseguren de que no queda nada. Es habitual que al cabo de un tiempo aparezcan cosas.
-  Facilitar a la central un parte con incidencias, sugerencias, etc.
-  Recuerda: ***LA GRAN RECOGIDA NO ACABA EL SÁBADO POR LA NOCHE. Por favor, atiende las solicitudes que desde el BAG se te hagan; de esa manera, cada vez será más sencillo organizar estas campañas tan complejas y que implican a tantas personas. Todos formamos parte de un mismo equipo, con una misma finalidad: Ayudar a quien más lo necesita, sacando a la calle nuestra solidaridad y dando a conocer nuestra Fundación.***



MUCHAS GRACIAS
POR SER COORDINADOR
EL BANCO DE ALIMENTOS
DE GRANADA

Coordinación:

638 20 49 29

granrecogida@bancoalimentosgranada.org

www.bancoalimentosgranada.org

